Informacja dodatkowa

KS.3124.18.1.2025

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Zespoł Szkolno-Przedszkolny w Chudowie
1.2.	siedzibę jednostki
	Chudów
1.3.	adres jednostki
	Chudów, Szkolna 52
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność wspomagająca edukację
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	za rok 2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzą jednostki sporządzające samodzielne sprawozdanie finansowe
	sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) *
	wg. załącznika
5.	inne informacje**
	nie występują

* należy podać informacje dot. przyjętych w polityce rachunkowości :

1/ zasad ewidencji:
- wartość niezużytych materiałów, które na koniec roku ujmuje się na koncie 310,
- zasad dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów,
- zasad dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych,

REFERAT PLANOWANIA I FINANSÓW
Wpłynęło dnia 27.03.25

2/ progów istotności:
- wartość początkowa pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, poniżej której nie podlegają ewidencji i obciążają koszty,
- wartość początkowa pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, podlegająca ewidencji ilościowej,
- wartość początkowa pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, podlegająca ewidencji ilościowo-wartościowej,
- inne,

3/ zasad wspólnych obowiązujących we wszystkich jednostkach budżetowych:
- wynikających z Uchwały Rady Gminy w sprawie budżetu Gminy Gierałtowice dot. uzyskanych przez jednostki budżetowe zwrotów wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym oraz w poprzednich latach
- wynikających z Zarządzenia Wójta Gminy Gierałtowice w sprawie wprowadzenia procedur sporządzania deklaracji podatkowej VAT-7 w Gminie Gierałtowice.

** należy podać inne istotne informacje dot. np. zdarzeń, które wystąpiły pomiędzy końcem roku a dniem sporządzenia sprawozdań finansowych.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

Główne składniki aktywów trwałych

L.p.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	i n n e		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Wartości niematerialne i prawne	50613,18				-				0	50 613,18
2	Grunty	634202,00				-				0	634 202,00
3	Budynki lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3355249,49				-				0	3 355 249,49
4	Urządzenia techniczne	269413,78				-				0	269 413,78
5	Inne st	215621,73				-				0	215 621,73
6	Środki mtrwałe w budowie	0								0	-
7	Pozostałe st	1086842,98		157921,97		157 921,97		17948,99		17948,99	1 226 815,96
Razem	RAZEM	**5611943,16**	0	**157 921,97**	0	157 921,97	0	**17948,99**	0	17948,99	5 751 916,14

Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto środków trwałych	
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)
13	14	15	16	17	18	19	20	21
50613,18				0		50613,18	0	-
0,00		0,00		0		0	634202	634 202,00
2196132,30		101136,16		101136,16		2297268,46	1159117,19	1 057 981,03
254620,78		5481		5481		260101,78	14793	9 312,00
179621,73		12 000,00		12000		191621,73	36000	24 000,00
0							0	-
1086842,98		157921,97		157921,97	17948,99	1226815,96	**1844112,19**	**1725495,03**
3767830,97		**276539,13**		276539,13	**17948,99**	4026421,11		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Aktualna wartość środków trwałych

L.p.	Wyszczególnienie	Aktualna wartość rynkowa	Dodatkowe informacje
1.			
2.			
3.	Razem		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Wrońska

1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota odpisów	Dodatkowe informacje
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe		
2.	Długoterminowe aktywa finansowe		
3.	**Razem**		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan zagrożonych pożyczek)*

Stan odpisów aktualizujących wartości należności

L.p	Grupa należności*	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.	Razem					

*Grupy należności należy wyszczególnić wg analityki konta 290.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczyście (przez jednostkę)

Grunty w wieczystym użytkowaniu

L.p.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m^2)				
		Wartość (zł)				
2.		Powierzchnia (m^2)				
		Wartość (zł)				
3.	Razem					

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				
2.	Budynki				
3.					
4.	Razem				

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Posiadane papiery wartościowe

L.p	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1.	Akcje i udziały								
2.	Dłużne papiery wartościowe								
3.	**Razem**								

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992540
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

1.8. **Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**

Rezerwy na koszty i zobowiązania

L.p.	Wysokość utworzonej rezerwy – stan na początek roku	Cel utworzeni a rezerwy	Zwiększenia stanu rezerw	Zmniejszenia stanu rezerw:		Wysokość utworzonej rezerwy – stan na koniec roku (2+4-5-6)
				Wykorzystanie *(rozliczone z zobowiązaniami)*	Rozwiązanie *(uznanie rezerwy za zbędną)*	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.	Ogółem rezerwy					

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat
b) powyżej 3 do 5 lat
c) powyżej 5 lat

Zobowiązania według okresów wymagalności

L.p.	Zobowiązania	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		Stan na							
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1.	kredyty i pożyczki								
2.	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych								
3.	inne zobowiązania finansowe (wekslowe)								
4.	zobowiązania wobec budżetu								
5.	z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń								
6.	z tytułu wynagrodzeń								
7.	pozostałe								
8.	Razem								

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

1.10. **Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**

Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego (zgodnie z przepisami podatkowymi)

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań	Dodatkowe informacje
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości		
2.	Zobowiązania z tytułu leasingu zwrotnego zgodnie z przepisami o rachunkowości		
3.	Razem		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku

L.p.	Rodzaj zabezpieczenia	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
		na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku
1.	Weksle								
2.	Hipoteka								
3.	Zastaw, w tym: zastaw skarbowy								
4.	Inne (gwarancja bankowa, kara umowna)								
5.	**Ogółem**								

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Warunkowe zobowiązania wobec wierzycieli krajowych i zagranicznych

L.p.	Tytuł zobowiązania warunkowego	Stan			
		na początek roku obrotowego		na koniec roku obrotowego	
			w tym zabezpieczone na majątku jednostki		w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Udzielone gwarancje i poręczenia, w tym: udzielone dla jednostek powiązanych				
2.	Kaucje i wadia				
3.	Zawarte, lecz jeszcze niewykonane umowy				
4.	Nieuznane roszczenia wierzycieli				
5.	Inne				
6.	**Ogółem**				

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Wrońska

1.13. **Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie**

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

L.p.	Wyszczególnienie (tytuł)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: - opłacone z góry czynsze - prenumeraty - polisy ubezpieczenia osób i składników majątku)		
2.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu)		
3.	**Razem**		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń nie wykazanych w bilansie

Otrzymane gwarancje i poręczenia

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Otrzymane gwarancje		
2.	Otrzymane poręczenia		
3.	**Ogółem**		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

1.15. **Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Wypłacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Odprawy emerytalne i rentowe, pracownicze	26 923,92	
2.	Nagrody jubileuszowe	90 087,82	
3.	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	79,00	
4.	Odprawy pośmiertne	0,00	
5.	Świadczenia wynikające z przepisów BHP	1 640,00	
6.	Odszkodowania pracownicze	0,00	
7.	Dofinansowanie dokształcenia zawodowego pracowników	1 547,00	
8.	Pomoc zdrowotna finansowana z funduszu zdrowotnego	6 000,00	
9.	Dodatek wiejski dla nauczycieli	205 406,05	
10	Nagroda specjalna dla nauczycieli z okazji 250 rocznicy utworzenia Komisji Edukacji Narodowej	0,00	
	Ogółem	**331 683,79**	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992540
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Wichańska

1.16. Inne informacje*

* Należy objaśnić istotne z punktu widzenia kierownika jednostki pozycje bilansu, które wyróżniają się wartością bądź występują sporadycznie, incydentalnie.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Odpisy aktualizujące wartość zapasów

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Materiały		
2.	Towary		
3.	**Ogółem**		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Wiśniska

2.2. **Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**

Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Koszt wytworzania środków trwałych w budowie, w tym: - odsetki, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym - różnice kursowe, które powiększyły ten koszt w roku obbrotowym		
2.	**Ogółem**		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992040
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Przychody/koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Przychody: - o nadzwyczajnej wartości, - które wystąpiły incydentalnie		
2.	Koszty: - o nadzwyczajnej wartości, - które wystąpiły incydentalnie		
3.	**Ogółem**		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992640
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

2.4. **Informację o kwocie należności z tytułu realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu w wykonania planu dochodów budżetowych***

*wypełnia Krajowa Adninistracja Skarbowa

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska

2.5. Inne informacje*

* Należy objaśnić istotne z punktu widzenia kierownika jednostki pozycje rachunku zysków i strat i zestawienia zmian w funduszu jednostki, które wyróżniają się wartością bądź występują sporadycznie, incydentalnie.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Wrzalska

3. **Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki**

Stan i struktura zatrudnienia w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie
1.	Pracownicy na stanowiskach urzędniczych	2
2.	Pracownicy pomocy administracyjnej	2
3.	Nauczyciele	32,72
4.	Pracownicy obsługi	17,46
5.	Osoby przebywające na urlopach bezpłatnych i wychowawczych	0,66

b) Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, w tym o rodzaju popełnionego błędu oraz kwocie korekty

25.03.25

DYREKTOR
mgr Stefania Wiech

.....
data i podpis Kierownika jednostki

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel./fax (32) 30 11 520

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

.....
data i podpis Głównego Księgowego

KS. 3124.19.1.2025

Załącznik do informacji

I.4

1/ zasady ewidencji:

- na koncie 310 ewidencjonuje się artykuły żywnościowe. Zapasy wycenia się metodą pierwsze przyszło, pierwsze wyszło. Nie obejmuje się gospodarką magazynową kupowanych na bieżąco , w ilościach dostosowanych do potrzeb i wydanych bezpośrednio do zużycia materiałów biurowych, środków czystości i drobnych materiałów przeznaczonych do napraw sprzętu-materiały te są odnoszone w koszty bezpośrednio po zakupie.

- odpisy aktualizacyjne wartość aktywów – nie występują

- rozliczenia międzyokresowe kosztów – nie występują

Z uwagi na cykliczność i powtarzalność operacji na przełomie roku oraz kierując się zasadą istotności (art.4 ust.4 uor), wydatki poniesione w bieżącym okresie sprawozdawczym, a przypadające na przyszłe okresy stanowią w całości rozliczenia bieżących kosztów. Dotyczy to takich wydatków jak np.: opłacana z góry prenumerata czasopism, dostęp do elektronicznych bazy danych, opłacone ubezpieczenia majątkowe, opłaty za usługi obejmujące więcej niż jeden miesiąc. W bilansie (aktywach) te rozliczenia nie występują jako krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

2/ progi istotności:

- wartość początkowa pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, poniżej której nie podlegają ewidencji i obciążają koszty – 500,00 zł.
- wartość początkowa pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, podlegająca ewidencji ilościowej - poniżej 500,00 zł.
- wartość początkowa pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, podlegająca ewidencji ilościowo-wartościowej - od 500,00 zł. Powyżej.

Wycena aktywów i pasywów

Do wyceny aktywów i pasywów stosuje się cenę nabycia. Środki trwałe (za wyjątkiem gruntów) i wartości niematerialne i prawne są wyceniane według cen nabycia, kosztu wytworzenia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Przychody z tytułu nieodpłatnego otrzymania (darowizny) lub nadwyżki wycenia się zgodnie z komisyjnym oszacowaniem ich wartości. Należności krótkoterminowe wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty. Zobowiązania krótkoterminowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

Amortyzacja

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarzane i amortyzowane są jednorazowo na koniec roku budżetowego według stawek amortyzacyjnych zgodnych ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
Suma odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych i WNIP wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku ustalona jest w proporcji do okresu używania w danym roku.
Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych i WNIP następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały i WNIP przyjęto do używania, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór.
Również jednorazowo, lecz przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarzane są: książki i zbiory biblioteczne, odzież, meble, dywany, środki dydaktyczne, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10 000zł. Umorzeniu nie podlegają grunty.

3/ Zasady wspólne obowiązujące we wszystkich jednostkach budżetowych:

- uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku budżetowym, a uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych stanowią dochody budżetu gminy roku bieżącego.

- Gmina oraz jej Jednostki organizacyjne są zobowiązane do prowadzenia wspólnych rozliczeń VAT. Oznacza to, że Gmina oraz jednostki budżetowe będą zobowiązane do sporządzania jednej wspólnej deklaracji VAT-7 {Skonsolidowana deklaracja VAT-7}

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Konacka

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W CHUDOWIE
44-177 Chudów, ul. Szkolna 52
REGON: 367992840
tel.(32) 30 11 530, fax.(32) 30 11 531

DYREKTOR
mgr Stefania Michalska